

Муниципальное казенное учреждение  
«Управление образования города Енисейска»

ПРИКАЗ

«17» 02. 2020

г. Енисейск

№ 38 - п

О деятельности территориальной  
психолого-медико-педагогической комиссии

В соответствии с пунктом 1 статьи 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», пунктом 4.3.5. Устава МКУ «Управление образования города Енисейска», утвержденного постановлением администрации г. Енисейска от 08.02.2017 № 17-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившим силу приказ от 13.09.2017 № 56-п «О деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии».
2. Утвердить Порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – Комиссия) (приложение 1).
3. Утвердить Положение о личной карте ребенка, прошедшего обследование в Комиссии (приложение 2).
4. Утвердить состав Комиссии (приложение 3).
5. Контроль за исполнением приказа возложить на главного специалиста МКУ «Управление образования г. Енисейска» С.В.Кузьмину.

Руководитель МКУ  
«Управление образования г. Енисейска»

Ю.Н. Руднев

Порядок  
работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии г. Енисейска

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - Порядок) регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии г. Енисейска (далее - Комиссия) в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проживающих на территории г. Енисейска, обучающихся в образовательных организациях г. Енисейска, проведения их комплексного обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативно - правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, настоящим Порядком.

1.3. Комиссия является территориальной и осуществляет свою деятельность на постоянной, неосвобожденной основе в пределах г. Енисейска. Комиссия создана МКУ «Управление образования г. Енисейска».

1.4. Место нахождения Комиссии: 663130, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Бабкина, дом 46.

1.5. Комиссия оформляет протокол обследования и заключение на бланке со своим наименованием.

1.6. Комиссия взаимодействует с органами государственной власти Красноярского края, органами местного самоуправления, государственными организациями по вопросам, отнесенным к полномочиям комиссии.

1.7. Комиссия работает в сотрудничестве с образовательными организациями г. Енисейска, организациями, осуществляющими социальное обслуживание, медицинскими организациями по вопросам всесторонней помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам.

1.8. Комиссию возглавляет руководитель.

1.9. Состав и порядок работы Комиссии утверждаются МКУ «Управление образования г. Енисейска». В состав Комиссии входят: педагог-психолог, учитель-дефектолог (олигофренопедагог), учитель-логопед, педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед, психиатр детский, социальный педагог. При необходимости в состав включаются другие специалисты. Включение врачей в состав Комиссии осуществляется на основании Приказа о деятельности врачебной подкомиссии (комиссии) Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Енисейская районная больница». Подкомиссия выдает медицинское заключение о состоянии здоровья и медицинские рекомендации по организации образовательного процесса несовершеннолетнего, которое родитель (законный представитель) ребенка предоставляет в Комиссию. Комиссия проводит заседание и формирует заключение для ребенка с учетом медицинского заключения.

1.10. МКУ «Управление образования г. Енисейска», организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее - образовательные организации), информируют родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы комиссии через размещение информации на сайте МКУ «Управление образования г. Енисейска», сайтах и информационных уголках образовательных учреждений города.

1.11. Информация о проведении обследования детей в Комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в Комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного

согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.12. МКУ «Управление образования г. Енисейска» обеспечивает комиссию необходимыми помещениями, оборудованием, компьютерной и оргтехникой, канцелярскими принадлежностями для организации ее деятельности.

1.13. Оплата специалистам Комиссии осуществляется на договорной основе.

## II. Основные направления деятельности и права комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

2.1.1. проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

2.1.2. подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

2.1.3. оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организациям, осуществляющим социальное обслуживание, медицинским организациям и другим организациям по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

2.1.4. оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

2.1.5. осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;

2.1.6. участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.2. Комиссия имеет право:

2.2.1. запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

2.2.2. осуществлять мониторинг учета рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

2.2.3. вносить в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, предложения по вопросам совершенствования деятельности комиссии.

2.3. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в комиссии по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций и других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.4. Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссии осуществляются бесплатно, круглогодично.

2.6. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в Комиссию документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

2.6.1. заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии (приложение 1 к Порядку);

2.6.2. копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

2.6.3. направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

2.6.4. заключение (заключения) психолога - педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

2.6.5. заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

2.6.6. социальная карта для Комиссии (приложение 2 к Порядку);

2.6.7. подробную выписку из истории развития ребенка (анамнез), медицинское заключение о состоянии здоровья и медицинских рекомендациях по организации образовательного процесса, выданное КГБУЗ «Енисейская районная больница» (заключение медицинской подкомиссии), заключения врачей, наблюдающих ребенка в медицинских организациях (при наличии) (приложение 3, 4 к Порядку);

2.6.8. характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

2.6.9. письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

2.7. При необходимости Комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

2.8. При обращении родителей (законных представителей) в Комиссию им выдается направление на медицинскую подкомиссию (приложение 5 к Порядку).

2.9. Запись на проведение обследования ребенка в комиссии осуществляется при предоставлении полного пакета документов, указанных в п. 2.6. Порядка.

2.10. Комиссией ведется следующая документация:

2.10.1. журнал записи детей на обследование (хранится не менее 5 лет после окончания его ведения) (приложение 6 к Порядку);

2.10.2. журнал учета детей, прошедших обследование (хранится не менее 5 лет после окончания его ведения) (приложение 7 к Порядку);

2.10.3. журнал выдачи копии заключений Комиссии и копии особых мнений специалистов (при их наличии) (хранится не менее 5 лет после окончания его ведения) (приложение 8 к Порядку);

2.10.4. карта ребенка, прошедшего обследование с протоколом и заключением обследования ребенка (хранятся не менее 10 лет после достижения ребенком возраста 18 лет) (приложение 2 к Приказу).

2.11. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется комиссией в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

2.12. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается Комиссия. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания, обучения и (или) в медицинской организации.

2.13. Обследование детей проводится каждым специалистом Комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов Комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

2.14. При решении Комиссии о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

2.15. Территориальная Комиссия в случае необходимости направляет ребенка для проведения обследования в Центральную комиссию.

2.16. В ходе обследования ребенка Комиссией ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение Комиссии.

2.17. В заключении Комиссии, заполненном на бланке, указываются:

2.17.1. обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

2.17.2. рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

2.18. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения Комиссии производятся в отсутствие детей.

2.19. Протокол и заключение Комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами Комиссии, проводившими обследование, и руководителем Комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью МКУ «Управление образования г. Енисейска» (приложение 9, 10 к Порядку).

2.20. В случае необходимости срок оформления протокола и заключения Комиссии продлевается, но не более чем 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения Комиссии и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

2.21. Заключение Комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

2.22. Представленное родителями (законными представителями) детей заключение Комиссии является основанием для создания органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключение условий для обучения и воспитания детей.

2.23. Заключение Комиссии действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

2.24. Комиссия оказывает детям, самостоятельно обратившимся в Комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

2.25. Родители (законные представители) детей имеют право:

2.25.1. присутствовать при обследовании детей в Комиссии, обсуждении результатов обследования и вынесении Комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

2.25.2. получать консультации специалистов Комиссии по вопросам обследования детей в Комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

2.25.3. в случае несогласия с заключением территориальной Комиссии обжаловать его в Центральную комиссию.

Приложение 1  
к Порядку работы территориальной  
психолого-медико-педагогической  
комиссии г. Енисейска

Руководителю ТПМПК г. Енисейска  
Н.В. Матошиной

\_\_\_\_\_ (ФИО родителя)

\_\_\_\_\_ (адрес проживания)  
\_\_\_\_\_

Заявление

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

даю свое согласие на комплексное обследование моего ребенка специалистами ТПМПК

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка)  
\_\_\_\_\_ года рождения, ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса,  
(образовательная организация)

Телефон \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя (законного представителя))

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку ТПМПК г. Енисейска следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство, адрес места жительства или места пребывания, данные о паспорте или ином документе, удостоверяющем личность (серия, номер, кем и когда выдан), адрес электронной почты, номер телефона, то есть на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение, извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления до дня, следующего за днем получения оператором заявления в письменной форме об отзыве настоящего согласия.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании личного письменного заявления в произвольной форме. ТПМПК обязано прекратить обработку персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения отзыва.

Я подтверждаю, что действую по собственной воле и в интересах ребенка

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Порядку работы территориальной  
психолого-медико-педагогической  
комиссии г. Енисейска

СОЦИАЛЬНАЯ КАРТА РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА для ТПМПК

1. ФИО ребёнка \_\_\_\_\_ пол \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_ ОУ \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

2. Состав семьи: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Какой данный ребёнок по счёту в семье \_\_\_\_\_

4. ФИО матери \_\_\_\_\_  
Возраст \_\_\_\_\_ образование \_\_\_\_\_  
(полных лет) (неп. среднее, среднее, спец. среднее, неп. высшее, высшее)

Профессия \_\_\_\_\_  
Кем и где работаете в настоящее время \_\_\_\_\_

Увлечение, хобби \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. ФИО отца \_\_\_\_\_  
Возраст \_\_\_\_\_ образование \_\_\_\_\_  
(полных лет) (неп. среднее, среднее, спец. среднее, неп. высшее, высшее)

Профессия \_\_\_\_\_  
Кем работаете в настоящее время \_\_\_\_\_

Увлечение, хобби \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. С кем проживает ребёнок \_\_\_\_\_  
(родители, приёмные родители, мачеха, отчим, бабушки, дедушки ...)

7. Члены семьи, не живущие с ребёнком, но принимающие активное участие в его жизни  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8. Другие дети в семье: (ФИ, возраст)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

9. Жилищные условия \_\_\_\_\_  
(отдельная квартира, коммунальная квартира, общежитие т.д.)

10. Условия жизни ребёнка \_\_\_\_\_  
(отдельная комната, уголок в общей комнате, свой письменный стол)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

11. Если родители в разводе:  
сколько лет было ребёнку, когда родители развелись \_\_\_\_\_  
с кем из родителей остался ребёнок \_\_\_\_\_  
как ребёнок относится к разводу \_\_\_\_\_

Поддерживает ли ребёнок отношения с родителями, не живущими с ним после развода,  
каковы их отношения \_\_\_\_\_

12. Кто из родственников проводит больше времени с ребёнком \_\_\_\_\_  
(мать, отец, братья, сестры, дедушки,  
бабушки, другие родственники)

13. Кто из взрослых:  
помогает делать домашнее задание \_\_\_\_\_  
гуляет с ребёнком \_\_\_\_\_  
разбирает конфликты \_\_\_\_\_  
что-либо другое \_\_\_\_\_

14. Материальное положение \_\_\_\_\_

15. Кто из членов семьи является основным источником дохода \_\_\_\_\_  
(мать, отец, другие)

16. Дополнительные сведения о ребёнке или его семье, которые Вы можете сообщить

17. Паспортные данные  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем и когда выдан \_\_\_\_\_

18. Телефон \_\_\_\_\_

Социальная карта заполнялась со слов одного из родителей  
подпись \_\_\_\_\_

Социальный педагог ТПМПК \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года



**Анамнестические сведения для ТМПК г. Енисейска**

1. Ф. И. О. ребенка \_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_

3. Домашний адрес \_\_\_\_\_

4. Телефон \_\_\_\_\_

Возраст родителей при рождении ребенка: мать \_\_\_\_\_ отец \_\_\_\_\_

5. Беременность (наличие токсикоза) триместр \_\_\_\_\_  
какая беременность \_\_\_\_\_, роды по счету \_\_\_\_\_

Были ли у матери во время беременности:  
хронические заболевания (какие) \_\_\_\_\_  
вредная работа (какая) \_\_\_\_\_  
другие медицинские проблемы \_\_\_\_\_

роды (кесарево, норма, срочные, затяжные, стимулирование, щипцы) \_\_\_\_\_

6. Сведения о ребенке:  
рост \_\_\_\_\_, вес \_\_\_\_\_, шкала Апгар \_\_\_\_\_, асфиксия \_\_\_\_\_  
гематомы и деформации головы \_\_\_\_\_, судороги \_\_\_\_\_  
диагноз при рождении \_\_\_\_\_

приложили к груди \_\_\_\_\_, как сосал грудь \_\_\_\_\_,

Выписан из роддома: вместе с матерью \_\_\_\_\_ из роддома переведен в больницу \_\_\_\_\_

Были ли характерны для ребенка и до какого возраста:  
частый крик: от \_\_\_\_\_ дней (месяцев) до \_\_\_\_\_  
двигательное беспокойство: от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_  
частые срыгивания и рвота: от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_  
нарушения регулярности сна и бодрствования \_\_\_\_\_  
плохой аппетит \_\_\_\_\_

держит голову \_\_\_\_\_, сидит \_\_\_\_\_, стоит \_\_\_\_\_, ходит \_\_\_\_\_,  
гуление \_\_\_\_\_ слух \_\_\_\_\_ зрение \_\_\_\_\_

Перенесенные заболевания \_\_\_\_\_

Наличие травм \_\_\_\_\_

Операции \_\_\_\_\_

Нарушения в развитии речи \_\_\_\_\_

Первые слова: до 1 года \_\_\_\_\_ к 2 годам \_\_\_\_\_ старше 2 лет \_\_\_\_\_

Речь фразами: к 2 годам \_\_\_\_\_ к 3 годам \_\_\_\_\_ старше 3 лет \_\_\_\_\_

Общение со взрослыми в раннем возрасте (до 3 лет):  
взрослые общались с ребенком только по мере необходимости \_\_\_\_\_  
частое общение \_\_\_\_\_, ранняя депривация \_\_\_\_\_  
навыки самообслуживания \_\_\_\_\_

Словарный запас \_\_\_\_\_

Интересы \_\_\_\_\_

Наличие патологических привычек \_\_\_\_\_

Ф.И.О. врача \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Печать врача \_\_\_\_\_

Приложение 4  
к Порядку работы территориальной  
психолого-медико-педагогической  
комиссии г. Енисейска

Наименование медицинской организации,  
выдавшей медицинское заключение  
Штамп с реквизитами или бланк

Медицинское заключение № \_\_\_\_\_  
о состоянии здоровья и медицинских рекомендациях  
по организации образовательного процесса

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Наименование образовательного учреждения, где обучается (воспитывается) ребенок \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Заключения врачей:

Специальность, Ф.И.О. врача	Дата	Диагноз	Личная печать, подпись врача
Педиатр			
Невролог			
Офтальмолог			
Оториноларинголог			
Ортопед			
Психиатр детский			
Другие специалисты по показаниям			

Заключение: основное заболевание, сопутствующие заболевания \_\_\_\_\_

основной диагноз (шифр МКБ X или полный диагноз указывается с письменного согласия гражданина, родителей (законных представителей)

Медицинские рекомендации по организации образовательного процесса: \_\_\_\_\_

Председатель подкомиссии \_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

место печати медицинской организации

Приложение 5  
к Порядку работы территориальной  
психолого-медико-педагогической  
комиссии г. Енисейска

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ  
Г. ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
направление на медицинскую подкомиссию

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Руководитель ТПМПК \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата: \_\_\_\_\_

Приложение 6  
к Порядку работы территориальной  
психолого-медико-педагогической  
комиссии г. Енисейска

Журнал записи детей на обследование  
в ТПМПК г. Енисейска

№	Ф.И.О. ребенка, пол	Дата рождения, возраст	Ф.И.О. родителей (законных представителей), адрес проживания, телефон	ОО в которой обучается ребенок	Кем направлен	Диагноз, инвалидность	Запрос	Дата и время	Подпись родителей законных представителей

Приложение 7  
к Порядку работы территориальной  
психолого-медико-педагогической  
комиссии г. Енисейска

Журнал учета детей, прошедших обследование  
в ТПМПК г. Енисейска

Дата	№ Протокола	Ф.И.О. ребенка, пол	Дата рождения, возраст	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Адрес проживания, телефон	Специальные условия для получения образования

Приложение 8  
к Порядку работы территориальной  
психолого-медико-педагогической  
комиссии г. Енисейска

Журнал выдачи копии заключений Комиссии  
и копии особых мнений специалистов ТПМПК г. Енисейска

№	Дата и № протокола ТПМПК	Ф.И.О. ребенка	Дата выдачи документа	Наименование документа	Ф.И.О лица, получившего документ	Подпись получившего документ	Подпись специалиста выдавшего документ

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ

Адрес: 663180, г. Енисейск, ул. Фефелова, д. 62  
тел. +7 (39195) 2-25-01, E-mail: enguo@eniseysk.krasnet.ru

ПРОТОКОЛ ОБСЛЕДОВАНИЯ

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество ребенка: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_ Возраст: \_\_\_\_\_

Адрес проживания ребенка: \_\_\_\_\_

Образовательная организация (наименование, класс, образовательная программа) \_\_\_\_\_

Причина обращения: \_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество законного представителя: \_\_\_\_\_

Перечень документов, представленных на ТПМПК:

1. \_\_\_\_\_

2. Присутствовали: \_\_\_\_\_

3. Ход комиссии:

1. Специалисты ТПМПК представили результаты обследования и заключения на ребенка:

- педагог-психолог: \_\_\_\_\_ ;

- учитель-логопед: \_\_\_\_\_ ;

- учитель-дефектолог: \_\_\_\_\_ ;

- социальный педагог: \_\_\_\_\_ ;

- из заключения врачей медицинской подкомиссии: \_\_\_\_\_ ;

Выводы специалистов: \_\_\_\_\_

2. Пояснения родителей \_\_\_\_\_

3. Заключение специалистов: \_\_\_\_\_

4. Рекомендации специалистов по организации образовательного процесса и психолого-медико-педагогического сопровождения

*Организация образовательного процесса*

Форма получения образования	
Образовательная программа	
Формы и методы психолого-медико-педагогической помощи	

Специальные условия для получения образования  
(нуждается/не нуждается)

Специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования	
Предоставление услуг ассистента (помощника)	
Обеспечение доступа в здания организаций	
Другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательной программы	

*Организация психолого-медико-педагогической помощи*

Программно-методическое обеспечение	
Формы и методы организации внеучебной работы	
Педагог-психолог	
Логопед	
Дефектолог	
Врач-психиатр	
МБУ «КЦСОН»	

Разъяснения родителям прав: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Председатель медицинской подкомиссии \_\_\_\_\_

Члены медицинской подкомиссии:

Врач-педиатр \_\_\_\_\_  
 Врач-невролог \_\_\_\_\_  
 Врач-офтальмолог \_\_\_\_\_  
 Врач-отоларинголог \_\_\_\_\_  
 Детский психиатр \_\_\_\_\_

Руководитель ТПМПК \_\_\_\_\_

Специалисты ТПМПК:

Педагог – психолог \_\_\_\_\_  
 Учитель – дефектолог \_\_\_\_\_  
 Учитель – логопед \_\_\_\_\_  
 Социальный педагог \_\_\_\_\_

Приложение 10  
к Порядку работы территориальной  
психолого-медико-педагогической  
комиссии г. Енисейска

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ

Адрес: 663180, г. Енисейск, ул. Фефелова, д. 62  
тел. +7 (39195) 2-25-01, E-mail: enguo@eniseysk.krasnet.ru

Заключение  
психолого-медико-педагогической комиссии

Протокол обследования ребенка от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество ребенка: \_\_\_\_\_  
Дата рождения: \_\_\_\_\_ Возраст: \_\_\_\_\_  
Адрес проживания ребенка: \_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество законного представителя: \_\_\_\_\_

По результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Организация образовательного процесса*

Форма получения образования	
Образовательная программа	
Формы и методы психолого-медико-педагогической помощи	

Специальные условия для получения образования  
(нуждается/не нуждается)

Специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования	
Предоставление услуг ассистента (помощника)	
Обеспечение доступа в здания организаций	
Другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательной программы	

*Организация психолого-медико-педагогической помощи*

Программно-методическое обеспечение	
Формы и методы организации внеучебной работы	
Педагог-психолог	
Логопед	

Дефектолог	
Врач-психиатр	
МБУ «КЦСОН»	

Председатель медицинской подкомиссии \_\_\_\_\_

Члены медицинской подкомиссии:

Врач-педиатр \_\_\_\_\_  
 Врач-невролог \_\_\_\_\_  
 Врач-офтальмолог \_\_\_\_\_  
 Врач-отоларинголог \_\_\_\_\_  
 Детский психиатр \_\_\_\_\_

Руководитель ТПМПК \_\_\_\_\_

Специалисты ТПМПК:

Педагог – психолог \_\_\_\_\_  
 Учитель – дефектолог \_\_\_\_\_  
 Учитель – логопед \_\_\_\_\_  
 Социальный педагог \_\_\_\_\_

С рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии ознакомлен (-а), претензий к процедуре обследования не имею, копия заключения получена.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)  
 (дата)

Заключение психолого-медико-педагогической комиссии действительно для предъявления в образовательную организацию в течение календарного года со дня его подписания. При предъявлении в образовательную организацию заключение действительно на ступень.



Положение о карте ребенка,  
прошедшего обследование в территориальной  
психолого-медико-педагогической комиссии (далее – Комиссии) г. Енисейска

1. Карта ребенка, прошедшего обследование в Комиссии (далее – карта ребенка) оформляется секретарем Комиссии в день подачи документов родителями (законными представителями).

2. Карта дополняется документами специалистов Комиссии после проведения обследования ребенка.

3. После выдачи родителям копии заключения Комиссии папка с документами прошивается и передается для хранения в архив МКУ «Управление образования г. Енисейска».

4. Папка ребенка, прошедшего обследование состоит из картонной папки «Дело» с вложенными в нее документами:

лист с контактными данными о ребенке, родителях (законных представителей), дате записи и дате обследования (приложение 1 к Положению о карте);

документ, удостоверяющий личность родителей;

копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка;

документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка (при наличии);

направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

заявление о согласии на проведение обследования ребенка в Комиссии (приложение 1 к Порядку);

социальная карта развития ребенка (приложение 2 к Порядку);

подробная выписка из истории развития ребенка (анамнестические сведения) (приложение 3 к Порядку);

медицинское заключение о состоянии здоровья и медицинских рекомендациях по организации образовательного процесса, выданное медицинской подкомиссией КГБУЗ «Енисейская районная больница» (приложение 4 к Порядку);

заключения врачей, наблюдающих ребенка в медицинских организациях (при наличии);

заключение Комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

индивидуальная программа реабилитации и абилитации ребенка - инвалида, выданная МСЭ (при наличии);

заключение психолога - педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией (для обучающихся образовательных организациях);

письменные работы по русскому (родному) языку, математике;

результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка;

заключения, рекомендации и протоколы специалистов Комиссии;

протокол обследования в Комиссии, заключение Комиссии;

лист – заверитель дела.

5. Папка ребенка хранится в архиве не менее 10 лет после достижения ребенком 18 лет.

Приложение 1  
к Положению о личной карте  
ребенка, прошедшего обследование  
в ТПМПК г. Енисейска

ТПМПК г. Енисейска  
Красноярского края  
Личная карта

ФИО ребенка	
Дата рождения	
Адрес проживания	
Образовательная организация, класс (группа)	

Дата записи на ТПМПК	Дата обследования на ТПМПК	Дата дополнительного обследования (по необходимости)	№ протокола

ФИО родителя (законного представителя)	
Место работы, должность	
Паспортные данные	
Номер телефона	

Состав  
территориальной  
психолого-медико-педагогической комиссии г. Енисейска

Матошина Наталья Владимировна	- руководитель ТПМПК, педагог-психолог
Столярова Наталья Николаевна	- социальный педагог
Шведова Тамара Ивановна	- учитель-логопед
Яцунова Александра Сергеевна	- учитель-дефектолог по профилю олигофренопедагог
Полякова Виктория Владимировна	- психиатр
Ярлыкова Виктория Владимировна	- педиатр
Бурдаков Игорь Александрович	- невролог
Омельчук Юрий Евгеньевич	- ортопед
Арутюнян Любовь Николаевна	- офтальмолог
Филипова Марина Николаевна	- оториноларинголог