

Приложение
к приказу отдела образования
администрации г. Енисейска
от «17» 02 2016 № 32-н

Порядок
выдачи разрешения на прием детей, не достигших возраста шести лет шести
месяцев или после достижения ими возраста восьми лет, в
общеобразовательные учреждения города Енисейска

И. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и определяет процедуру выдачи разрешения на прием детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или после достижения ими возраста восьми лет, в общеобразовательные учреждения города Енисейска (далее – Разрешение).

2. Заявителями на получение Разрешения являются родители (законные представители) ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, а также родители (законные представители) ребенка старше восьми лет, начинающего получение начального общего образования впервые (далее - Заявитель).

3. Для получения Разрешения Заявитель обращается в отдел образования администрации города Енисейска (далее – Отдел).

4. Отдел располагается по адресу: 663180, г. Енисейск, ул. Фефелова, 62.
Справочные телефоны Отдела: 8 (39195) 2-25-01, 2-44-84.

Адрес электронной почты Отдела: enguo@eniseysk.krasnet.ru.

Адрес интернет-сайта Отдела: <http://enis.clan.su/>.

Часы приема Заявителей: понедельник - пятница с 9:00 до 17:00, обеденный перерыв с 13:00 до 14:00.

5. Форма заявления на получение Разрешения, настоящий Порядок, сведения о месте нахождения, адресе электронной почты, справочных телефонах, графике работы Отдела размещены на сайте Отдела в разделе «Прием в общеобразовательные учреждения».

6. Для получения информации по процедуре выдачи Разрешения Заявители вправе обратиться в Отдел в устной, письменной форме или в форме электронного документа.

7. Для выдачи Разрешения необходимо заключение психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕДУРЫ ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЯ

8. Для получения Разрешения Заявитель обращается в Отдел и

предъявляет следующие документы:

- 1) заявление о выдаче разрешения на прием ребенка в общеобразовательное учреждение по форме, утвержденной приложением 1 к настоящему Порядку;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность Заявителя;
- 3) копию документа, подтверждающего полномочия представителя (при обращении с заявлением уполномоченного представителя Заявителя);
- 4) копию свидетельства о рождении ребенка;
- 5) заключение психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению.

Копии документов, не заверенные нотариально, представляются Заявителем с предъявлением оригиналов.

9. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

10. Заявление Заявителей с прилагаемыми к нему документами регистрируется в журнале приема заявлений на выдачу Разрешения (приложение 2).

11. Заявление и прилагаемые документы рассматривается в течение 3 рабочих дней с момента регистрации.

12. Основанием для отказа в выдаче Разрешения при рассмотрении заявления и прилагаемых документов являются:

- 1) непредставление документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка;
- 2) отрицательное заключение психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению.

13. При отсутствии оснований для отказа в выдаче Разрешения, оформляется приказ Отдела о разрешении приема ребенка, не достигшего возраста шести лет шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет, в общеобразовательное учреждение. Приказ подписывается начальником Отдела.

14. При наличии оснований, препятствующих выдаче Разрешения, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, оформляется письмо об отказе в приеме ребенка в общеобразовательное учреждение.

15. Приказ о разрешении приема ребенка либо письмо об отказе в приеме ребенка выдается Заявителю лично или по доверенности уполномоченному лицу, предъявившему документ, удостоверяющий личность (если в заявлении прописана данная просьба), или направляется почтовым отправлением.

16. Факт выдачи приказа о разрешении приема ребенка в общеобразовательное учреждение или письма об отказе в приеме регистрируется в журнале приема заявлений на выдачу Разрешения путем внесения сведений о номере и дате приказа о разрешении приема ребенка или регистрационного исходящего номера и даты письма об отказе в приеме. Один экземпляр приказа о разрешении приема или письма об отказе в приеме ребенка выдается Заявителю, второй экземпляр хранится в Отделе.

17. Максимальный срок выдачи приказа о разрешении приема или

письма об отказе в приеме ребенка в общеобразовательное учреждение не должно превышать 5 рабочих дней с момента регистрации заявления Заявителя о выдаче Разрешения.

Приложение 1
к Порядку выдачи разрешения
на прием детей, не достигших возраста
шести лет шести месяцев или после
достижения ими возраста восьми лет,
в общеобразовательные учреждения
города Енисейска

Начальнику отдела образования
администрации г. Енисейска

ОТ _____
(ФИО заявителя)

_____ (место проживания, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу дать разрешение на прием моего ребенка _____

_____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

в первый класс в _____ В _____

_____ (наименование общеобразовательного учреждения)

учебном году. На 1 сентября _____ года моему ребенку исполнится
_____ лет, но _____

_____ (обоснование причин принятия ребенка в школу)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и
персональных данных моего ребенка.

Приложения:

1. _____ на _____ л. в 1 экз.
2. _____ на _____ л. в 1 экз.
3. _____ на _____ л. в 1 экз.
4. _____ на _____ л. в 1 экз.

« _____ » _____ 201 _____

_____ (подпись Заявителя)

Приложение 2
к Порядку выдачи разрешения
на прием детей, не достигших возраста
шести лет шести месяцев или после
достижения ими возраста восьми лет,
в общеобразовательные учреждения
города Енисейска

Журнал

приема заявлений на выдачу разрешения на прием детей,
не достигших возраста шести лет шести месяцев
или после достижения ими возраста восьми лет,
в общеобразовательные учреждения города Енисейска

Регистраци онный номер заявления	Дата принятия заявления	ФИО заявителя	Подпись заявителя	Отметка о выдаче приказа или письма